

## Dichiarazione della Direzione

La Direzione della MITRACOS ENGINEERING s.r.l., in considerazione della continua richiesta da parte del mercato di elevati standard di efficienza e di qualità e della necessità di individuare i punti di forza aziendali sui quali puntare per attuare una strategia di diversificazione delle attività, ha deciso di continuare, seppur con le difficoltà dettate dalla crisi economica in corso e dall'operazione di ristrutturazione aziendale in atto, nel processo di sviluppo e diffusione nell'ambito dell'azienda della cultura della Qualità quale strumento di gestione efficiente dei processi aziendali, anche nei periodi di stasi dei mercati, e, più in generale, al miglioramento della gestione aziendale.

Si ribadiscono di seguito i principi ispiratori della politica aziendale.

L'obiettivo operativo dell'azienda è l'**apertura strategica a nuovi mercati, il rispetto dei requisiti contrattuali e di legge** ed in particolare la **realizzazione di un prodotto/servizio** che soddisfi le **esigenze della Committenza**, sia pubblica che privata, che le garantisca di conseguire in tal modo la **Soddisfazione del cliente**, quest'ultima opportunamente monitorata ed analizzata. Dopo un anno di assenza quasi totale dal settore delle opere pubbliche, **l'impresa ha deciso di riacquisire l'attestazione SOA**, certificando in tal modo il background lavorativo degli anni passati, valore strategico da promuovere e di ricominciare a concorrere alle gare pubbliche. Tale obiettivo deve essere raggiunto dall'impresa migliorando costantemente la sua **efficienza strategica e operativa, i tempi di risposta al cliente**, grazie al supporto fornito dal mantenimento di un SGQ che consenta di:

1. Assegnare le risorse necessarie per garantire la qualità in tutti i processi aziendali e un'adeguata protezione della salute e della sicurezza degli operatori e dell'ambiente lavorativo durante la realizzazione di qualsiasi attività all'interno dell'azienda.
2. Garantire la qualità delle opere realizzate attraverso un controllo costante di tutte le fasi nelle quali si articola l'attività di realizzazione della commessa, per attuare il miglioramento continuo dei relativi processi di progettazione (ove eseguita) e esecuzione dei lavori e conseguire la Soddisfazione dei clienti.
3. Formare il personale, specialmente quello di recente assunzione, sia per migliorarne il livello tecnico e le competenze, sia per rispettare le disposizioni normative, in quanto la soddisfazione dei clienti e il successo dell'azienda richiedono il miglioramento professionale e culturale delle risorse umane.
4. Operare un sempre maggiore coinvolgimento delle risorse umane nel conseguimento degli obiettivi aziendali, attraverso formazione e addestramento, una sempre maggiore diffusione del Sistema Qualità e della Politica della Qualità aziendale.

L'applicazione della presente Politica della Qualità è resa operativa dalla MITRACOS ENGINEERING s.r.l. mediante:

1. la periodica attribuzione ai singoli processi aziendali, già individuati, di una serie d'**indicatori gestionali** opportunamente scelti e di obiettivi misurabili, esplicitati in apposito documento di SQ;
2. la periodica realizzazione degli audit interni e l'attuazione di opportune azioni correttive e preventive;
3. il periodico riesame degli obiettivi e dei valori degli indicatori dei processi, necessari per definire il Piano di Miglioramento aziendale, quest'ultimo finalizzato al miglioramento continuo dell'efficienza del SGQ e, in generale, dell'impresa;
4. il periodico riesame della presente Politica della Qualità, finalizzato alla verifica dell'adeguatezza della Politica medesima agli scopi dell'azienda.

La Politica aziendale per la Qualità si fonda sui seguenti **processi**, primari e di supporto, illustrati in dettaglio nel Manuale della Qualità.

1. **Processo commerciale**: individuazione di **nuovi potenziali clienti e mercati**; elaborazione di **interventi di marketing per la promozione del marchio e dei servizi aziendali**; formulazione di **offerte tecnico-economiche** finalizzate alla partecipazione a gare per l'appalto di lavori pubblici e per l'aggiudicazione di commesse private, offerte che siano in linea con le esigenze della committenza e rispecchino le capacità tecnico-organizzative ed economico-finanziarie dell'impresa; gestione dei **contratti d'appalto** ed adeguata **assistenza alla committenza** sia precedentemente la stipula del contratto, sia successivamente la consegna dell'opera.
2. **Processo produttivo**: Pianificazione e programmazione della **commessa**; gestione delle relazioni con altri operatori in essa coinvolti; gestione dei processi/lavori in outsourcing; gestione delle attività affinché il **processo produttivo** possa svolgersi sotto il profilo tecnico-economico in condizioni controllate ed in conformità al progetto esecutivo ed alle esigenze della committenza.
3. **Processo di approvvigionamento**: Gestione dei rapporti con **fornitori e subappaltatori**, da cui dipende la conformità ai requisiti del prodotto finale offerto dall'impresa.
4. **Processo di gestione della strumentazione di misura**: controllo delle apparecchiature di monitoraggio e misurazione necessari a fornire evidenza della conformità dei prodotti ai requisiti determinati.
5. **Processo di gestione della progettazione**: controllo, verifica e riesame dell'**attività progettuale** al fine di elaborare progetti che soddisfino i requisiti espressi dal cliente, rispettino leggi e regolamenti e definiscano esaurientemente i contenuti.
6. **Processo di gestione delle risorse umane**: definizione delle competenze, della formazione, dei ruoli e delle responsabilità, della formazione in capo ad ogni figura professionale impiegata in azienda.
7. **Processo di gestione della documentazione di SQ**: semplificazione documentale affinché il SQ sia gestito efficacemente ed efficientemente nel rispetto della norma.
8. **Processo di gestione del riesame e del miglioramento aziendale**: definizione delle metodologie per la determinazione della Politica della Qualità, degli obiettivi, delle strategie per il miglioramento, delle attività per il monitoraggio dei prodotti, dei servizi, dei processi e della Soddisfazione dei clienti.
9. **Processo di contesto organizzazione rischi ed opportunità**: effettuare e riesaminare i fattori di contesto e le esigenze delle parti interessate, individuando e valutando i rischi e le opportunità di sistema.

La presente Politica della Qualità viene aggiornata ogni qualvolta la DIR lo ritiene necessario, affissa in azienda e periodicamente illustrata al personale al fine di garantirne la comprensione dei principi su cui si fonda.